

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REMONT II GRUPY WYCHOWAWCZEJ

ZP/03/2022/RB

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ost. zm.) – dalej p.z.p. w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 p.z.p.).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45000000–7 roboty budowlane z podziałem szczegółowym na:

- 45 26 23 21-7 wyrównywanie podłóg
- 45 26 25 22-6 roboty murarskie
- 45 30 00 00-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 45 31 00 00-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45 31 73 00-5 instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych
- 45 31 10 00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45 32 00 00-6 roboty izolacyjne
- 45 33 00 00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45 33 20 00-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45 33 24 00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45 40 00 00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45 41 00 00-4 tynkowanie
- 45 42 11 31-1 instalowanie drzwi
- 45 43 10 00-7 kładzenie płytek
- 45 43 20 00-4 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45 43 21 11-5 kładzenie wykładzin elastycznych
- 45 44 21 00-8 roboty malarskie
- 45 44 21 90-5 usuwanie warstwy malarskiej
- 45 45 00 00-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,

45312100-8 instalacja systemów alarmowych przeciwpożarowych

NAZWA (PODMIOT PUBLICZNY) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAKŁAD POPRAWCZY W GDAŃSKU - OLIWIE

ul. Polanki 122 80-308 Gdańsk

tel. 58 552-00-56 wew. 33

e-mail: g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl

NIP 584-27-02-751 Regon 221075350

Strona postępowania <https://zpgdansk.naszbiop.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Platforma do składania ofert <https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk.zp>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach znajdujących się na terenie Zakładu Poprawczego w Gdańsku – Oliwie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji przedmiaru budowlanego tj. IV ETAP oraz w części dokumentacji projektowej (architektoniczno – budowlanej, elektrycznej oraz SSP) stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób:**
Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował minimum dwiema osobami, które będą wykonywać czynności związane z pracami ogólnie – budowlanymi, rozbiórkowymi.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6 tygodni od dnia zawarcia umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp – Nie dotyczy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Oświadczenie wykonawcy znajduje się w treści formularza ofertowego, nie należy go składać na osobnym formularzu.
 3. W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.
 4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:**
Nie dotyczy.

6. Inne dokumenty stanowiące ofertę:

- 1) Formularz ofertowy

- 2) Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
- 5) KRS lub CEiDG

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

11. Forma składanych dokumentów:

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.

12. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

13. Pozostałe wymogi

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający dopuszcza inne formaty jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.
3. Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.
4. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:
 - platformy zakupowej OPEN NEXUS <https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk.zp>
 - poczty elektronicznej: g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl
6. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami i składania wyjaśnień jest: Gabriela Pietrusińska od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 14.00 tel.: **660-573-939**
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni tj. do dnia 13.12.2022r.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **14.11.2022r.** do godziny **08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert planowane jest w dniu **14.11.2022r.** o godzinie **08:15**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć się na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - 3) innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy).

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.
3. **Cenę należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót z uwzględnieniem zapisów Dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej oraz własnej wiedzy i doświadczenia.**
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Wyliczając cenę należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 23%.**
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

- 3) **Cena ofertowa brutto – waga: 90%**
- 4) **Gwarancja i rękojmia – waga: 10%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.

Gwarancja i rękojmia na okres 24 miesięcy - 0 punktów

Gwarancja i rękojmia na okres 36 miesięcy - 5 punktów

Gwarancja i rękojmia na okres 48 miesięcy - 10 punktów

Brak podania oferowanego okresu gwarancji i rękojmi w ofercie oznaczać będzie nie przyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

Oferta która uzyska najwięcej punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1)których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2)których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć od umowy wykaz osób, które będą fizycznie wykonywać prace, jak również dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia oraz kosztorys ofertowy uproszczony potwierdzający prawidłowość wyliczenia cen wskazanych w formularzu ofertowym.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.

2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Gdańsku – Oliwie z siedzibą pod adresem ul. Polanki 122, 80-208 Gdańsk, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Poprawczego.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@gdansk.zp.gov.pl lub pisząc na adres naszego Zakładu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, tj. przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy **„Remont II gr. wychowawczej, znak sprawy ZP/03/2022/RB”** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - dalej „ustawa Pzp” (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp** oraz osoby, którym udziela się informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołów z postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**.
8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b), d), e) RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie **art.21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

XX. ZAŁĄCZNIKI.

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2;
- 3) dokumentacja projektowa – załącznik nr 3

Zatwierdzam:

DYREKTOR ZAKŁADU POPRAWCZEGO
W GDANSKU – OLIWIE

mgr Marzena Czekaj - Szafranowicz

Załącznik nr 1

OFERTA

Remont pomieszczeń II gr. wychowawczej Zakładu Poprawczego w Gdańsku - Oliwie

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.:, NIPe - mail:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

| Zakres prac | Cena netto w PLN |
|--------------------------------|------------------|
| Roboty budowlane | |
| Roboty elektryczne | |
| Roboty sanitarne | |
| Instalacja sygnalizacji pożaru | |
| Utylizacja gruzu | |
| Razem cena netto w zł | |
| Stawka podatku VAT | 23% |
| Razem cena brutto w zł | |

Oferowany okres gwarancji i rękojmi : 24 /36 /48 miesięcy *skreślić niewłaściwe

Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

| L.p. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy) |
|------|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |

| L.P. | Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy) | Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy) |
|------|---|-------------------------------------|
| | | |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14* RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 108 ustawy pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym

UMOWA

zawarta w dniu2022 r. w Gdańsku pomiędzy:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, (____-____ _____),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy _____, __ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
_____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____,
którą reprezentuje:

1. _____ – _____,

2. _____ – _____,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą:
_____ z siedzibą w _____, ul. _____, (____-____ _____),
NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje
_____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy
pełnomocnictwa,
zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”
a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w postępowaniu
przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień
publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest remont II gr. wychowawczej Zakładu Poprawczego w Gdańsku –
Oliwie

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1 do umowy oraz w SWZ
i załącznikach do niej.
2. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych
Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy stanowią
jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. W okresie realizacji prac na terenie siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek
utrzymania terenu, na którym realizowane są prace w należyтым porządku.
5. W przypadku wytworzenia odpadów innych niż odpady komunalne w trakcie realizacji
umowy, Wykonawca uznawany jest za wytwórcę odpadów w rozumieniu przepisów ustawy
o odpadach i przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach bez
dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami określonymi w ustawie o odpadach. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utylizacją odpadów.

7. Wykonawca oraz Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie Umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018. 917 z późn. zm.) minimum dwie osoby, które będą wykonywać czynności związane z pracami ogólnie – budowlanymi, rozbiórkowymi.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 6 tygodni tj. do dnia 30.12.2022r.
2. W terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji prac. Harmonogram musi uwzględnić planowany okres prowadzenia prac określonych w SWZ.
3. W terminie do 2 dni od otrzymania harmonogramu Zamawiający zaakceptuje lub wnieśli swoje uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

§ 3

Odbiory

1. Wykonawca przed rozpoczęciem montażu zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru materiałów. Przed rozpoczęciem czynności odbiorowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 2 umowy.
2. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu prac.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru.
4. Przedmiot umowy powinien być przedstawiony do odbioru końcowego po spełnieniu następujących warunków:
 1. zakończenie wszystkich prac montażowych,
 2. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej świadectwami technicznymi, dokumentami gwarancyjnymi (karty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, materiały).
 3. Przekazania Zamawiającemu dowodu przekazania (Karta przekazania odpadów), w miejsce dozwolone prawem, odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotowego zadania (oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i Zamawiającego

Szacunkowe Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą i kosztorysem wynosi:

| | | |
|---------------|---------|-----------|
| netto | – | zł |
| VAT% | – | zł |
| brutto | – | zł |

Słownie: brutto złotych

§ 5

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych prac z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie.
2. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
3. Dokumentem stanowiącym podstawę wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego zagospodarowanie lub utylizację odpadów oraz starych paneli
4. Termin płatności faktury ustala się w następujący sposób:
 - 1) do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Zapłata należności zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego.
7. Za opóźnienie w zapłacie faktur Strona może naliczyć odsetki ustawowe wynikające z przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych..
8. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faktur wraz z kompletem wymaganych załączników na adres email: sekretariat@gdansk.zp.gov.pl
9. Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający umożliwia przesyłanie za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 wyżej wymienionej Ustawy, ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy właściwy do zapłaty wynagrodzenia, został zarejestrowany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Sądowej elektronicznym wykazie przedsiębiorców to jest w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku zmiany tego stanu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku naruszenia niniejszego postanowienia Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie skutki prawne takiego naruszenia, wraz z obowiązkiem rekompensaty Zamawiającemu powstałej szkody.

§ 6

Rękojmia i gwarancja, ubezpieczenie

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi jakości **na Wykonany Przedmiot Zamówienia na okres 24/36/48 miesięcy** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia, że w okresie rękojmi i gwarancji przedmiotu umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad i będzie funkcjonować w sposób zadowalający

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości także po ww. terminie, jeżeli wadę zgłosił Wykonawcy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w siedzibie Zamawiającego w czasie do 24 godzin od wysłania zgłoszenia na adres e-mail _____ i kontakt telefoniczny pod numerem _____. Okres naprawy nie może trwać dłużej niż 48 godzin od zgłoszenia. W trakcie obowiązywania okresu rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń zarówno w formie telefonicznej, jak i poprzez przesłanie wiadomości e-miał, przez 24h na dobę 7 dni w tygodniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 48 godzin od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy, zlecić zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane przez potrącenie w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Okres gwarancji jakości oraz rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady przez Zamawiającego do jej usunięcia.
7. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
8. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji obejmuje wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy.
9. W dniu zawierania umowy Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000 zł**, który to dokument stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy. Wraz z wyżej wymienionym dokumentem Wykonawca przekaze również zamawiającemu ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto ubezpieczenie oraz potwierdzeniem zapłaty składki.
10. Umowa ubezpieczenia OC będzie obejmowała odpowiedzialność Wykonawcy, co najmniej za następujące szkody:
 - a) powstałe w związku z czynem niedozwolonym (odpowiedzialność deliktowa);
 - b) powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa);
 - c) rzeczowe oraz osobowe;
 - d) spowodowane rażącym niedbalstwem;
 - e) polegające na nagłym i przypadkowym zanieczyszczeniu środowiska;
 - f) wyrządzone przez wyprodukowany, dostarczony, sprzedany produkt lub za wadliwie wykonane prace lub usługi;
 - g) powstałe we wszelkiego rodzaju instalacjach podziemnych, naziemnych, w szczególności elektrycznych, wodnokanalizacyjnych, światłowodowych, łączności, gazowych itp.;
 - h) powstałe podczas prac przeładunkowych w mieniu osób trzecich (w związku z przemieszczaniem się w zw. z tymi czynnościami, załadunkiem, rozładunkiem).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w podjęciu czynności naprawczych i usunięciu wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - 4) za odstąpienie od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłuższej niż 10 dni w stosunku do terminu wskazanego w umowie, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 - Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych w pierwszej kolejności z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Przedstawicielstwo stron

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania umowy w imieniu Zamawiającego jest Pani Gabriela Pietrusińska tel. 66 057 39 39 e-mail g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl
2. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wyjaśnień dotyczących postępu i przebiegu prac.
3. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:tel. e-mail adres do korespondencji
4. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją prac projektowych pełnić będzie projektant:tel. e-mail adres do korespondencji
5. Adres do korespondencji..... e-mail telefon nr czynny przez 24 godziny i 7 dni w tygodniu, do zgłaszania wad w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania prac. Wartość tych prac jest ujęta w kwocie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za zdarzenia i skutki wynikłe z tych zdarzeń związane z przedmiotem umowy w trakcie jej realizacji, niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i roszczeń jakie mogą powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy u Zamawiającego oraz osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również innych osób którym powierzył realizację przedmiotu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

Zmiany postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:

- 1) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia realizacji całego przedmiotu umowy lub jego elementów przez Zamawiającego,
- 2) po zawarciu umowy, nastąpiła zmiana przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy,
- 3) w przypadku konieczności zawieszenia prac wskazanych w harmonogramie z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. koncert lub inne decyzje Zamawiającego lub podmiotów trzecich uniemożliwiające prowadzenie prac.

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

- 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę.

3. Zmiany mogące skutkować zmianą przedmiotu umowy lub wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenia lub zmniejszenia tego wynagrodzenia):

- 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w Umowie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub jego kosztów.

§ 11

Nie wymaga zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 Ustawy, w szczególności:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych jako upoważnione do kontaktów między stronami,
- zmiana harmonogramu realizacji umowy, która nie powoduje wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Zmiana powinna być przez Wykonawcę uzasadniona,
- zmiana podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę do realizacja przedmiotu umowy na innego podwykonawcę,

- zmiana części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy przewidzianej do realizacji przez podwykonawcę.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Wykonawca:
 - a) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa,
 - b) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa,
 - c) oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu Umowy, tj. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe.
5. Zamawiający oświadcza, że zrealizował obowiązki informacyjne określone w art.13 i 14 RODO w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu za zgodą stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Zamawiający realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że dane osobowe Wykonawcy oraz osób wskazanych do kontaktu lub do realizacji Umowy, będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy, a administratorem danych jest Zamawiający. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 4 do Umowy oraz zobowiązuje się niezwłocznie

przekazać informacje zawarte w/w Załączniku, osobom wskazanym do kontaktu lub wykonania Umowy.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

zał. nr 1 Kosztorys ofertowy uproszczony,

zał. nr 2 Opis przedmiotu zamówienia,

zał. nr 3 Klauzula z art. 14 RODO,

zał. nr 4 Dokument potwierdzający posiadane przez Wykonawcę ubezpieczenie.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA